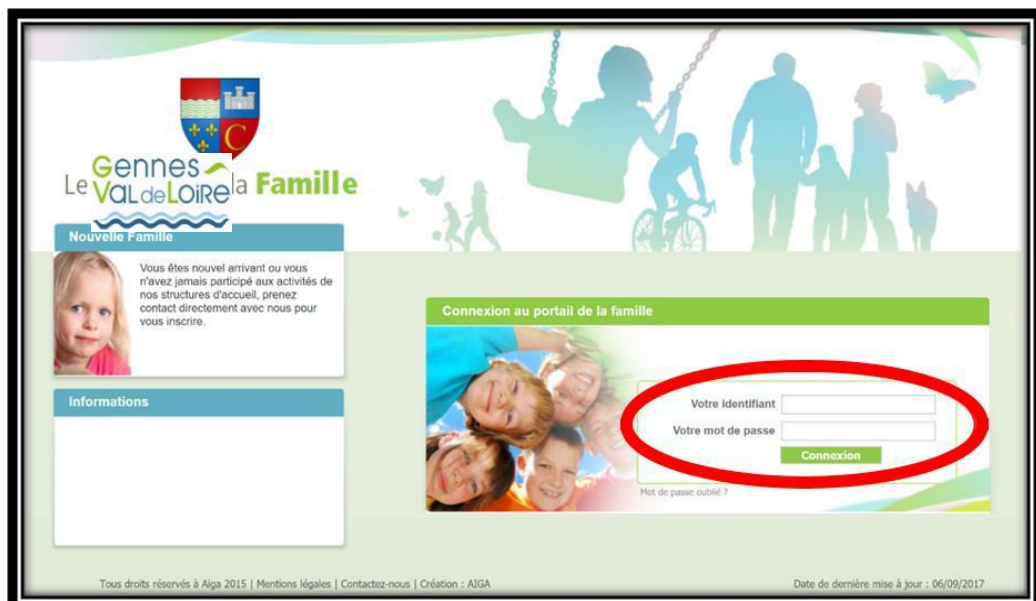
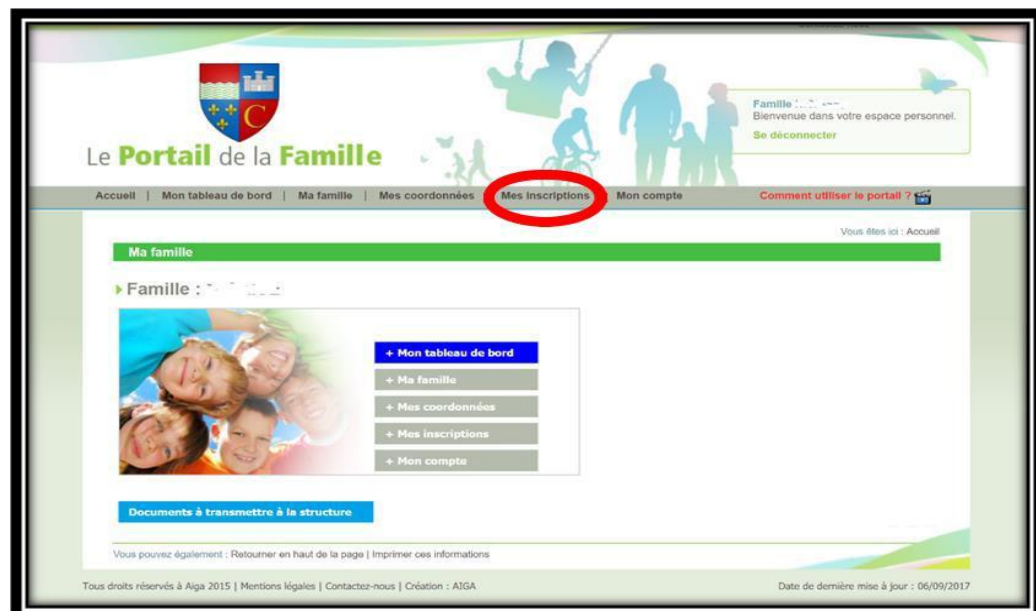


GUIDE Portail Famille



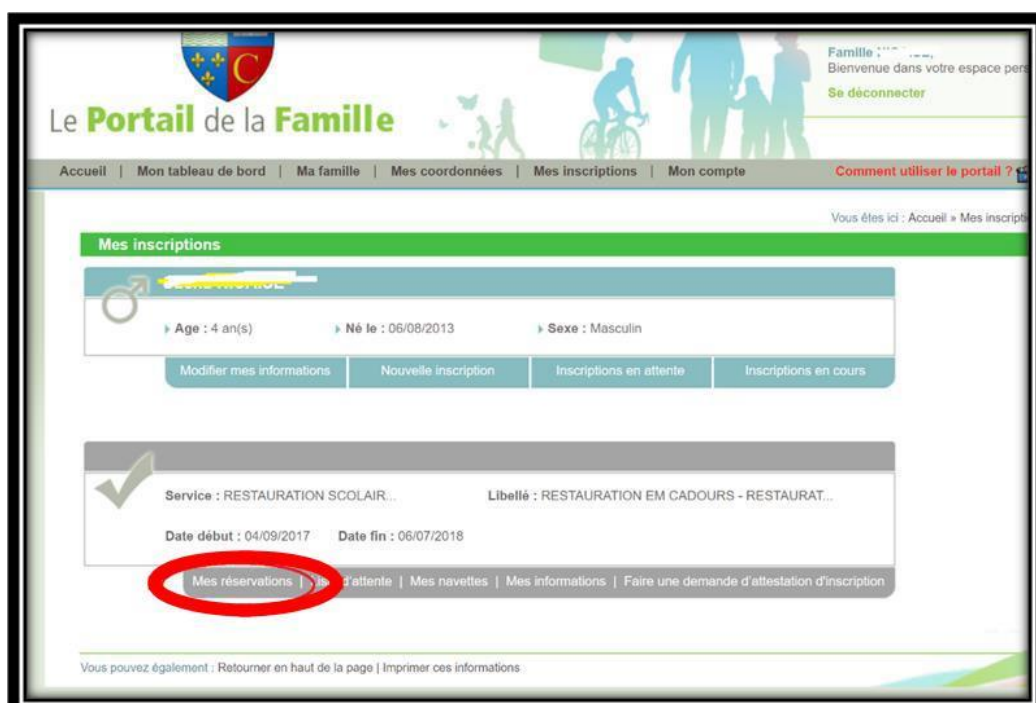
1. Entrez votre identifiant = votre adresse de messagerie
2. Entrez votre mot de passe : reçu sur votre boîte mail (se cache parfois dans vos mails indésirables) ou cliquez sur « réinitialiser mon mot de passe »



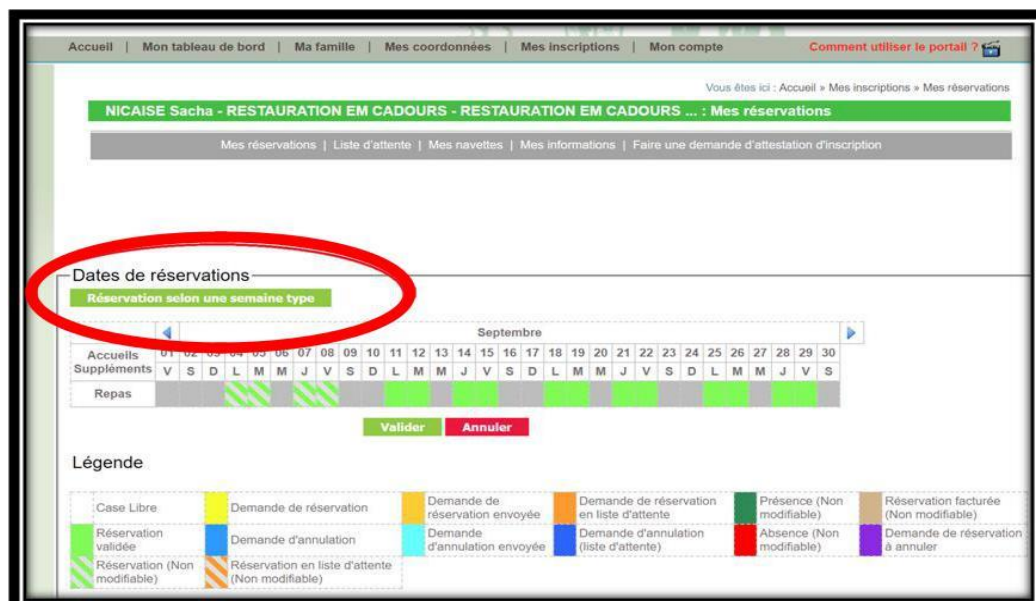
3. Cliquez sur “mes inscriptions”

Pour la réservation des repas :

La réservation pour les accueils périscolaires du matin et du soir n'est pas nécessaire la facturation se fait à la présence



5. Cliquer sur l'onglet “Mes réservations”



6. Cliquer dans l'onglet « réservation selon semaine type » si votre enfant déjeune le ou les mêmes jours chaque semaine. Ou directement sur le jour que vous souhaitez ajouter.

Vous pouvez cocher les jours où votre enfant fréquente la restauration et valider.

Les cases apparaitront en jaunes pour les jours en demande de réservation.
Après validation par nos services les cases apparaitront en vert.

Vous aurez la possibilité de faire des **modifications** (rajout ou annulation) pour la restauration :

- Le jeudi avant minuit pour la semaine suivante



Les opérations sont à répéter pour chaque enfant

6. Comment annuler une réservation ?

- RDV sur « mes inscriptions »
- Cochez les réservations à annuler (cases vertes) => les cases deviennent bleues.
- Cliquer sur valider
- Répondez « oui » à la question « valider vos modifications ? »
- Lorsque la demande est enregistrée et validée, les cases redeviennent blanches.



Tout repas réservé et non annulé à temps sera facturé.
 Toute présence non réservée sera facturée avec une pénalité.

En complément, nous vous rappelons qu'une vidéo est disponible sur le portail famille pour vous aider à utiliser le logiciel AIGA.

Vous pouvez ici ajouter vos documents (justificatif Quotient familial, attestation assurance, autorisation de prélèvement...)